

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia**  
nr IBE/643/2024  
Opis przedmiotu zamówienia

**Opis przedmiotu zamówienia**

W związku z realizacją międzynarodowego badania PISA 2025 niezbędne jest przeprowadzenie rekrutacji szkół do badania (pomiędzy 190 a 230 szkół).

- okres realizacji zlecenia: od dnia zawarcia umowy (jednak nie później niż 26.11.2024) do dnia 25.04.2025;
- Zamawiający zamierza zatrudnić 7 osób do realizacji zlecenia. Liczba szkół do rekrutacji zostanie przydzielona indywidualnie każdej z nich.
- szacowana liczba szkół do rekrutacji i opieki dla jednego Rekrutera: od 20 do 40 (w zależności od liczby szkół wylosowanej przez międzynarodowe konsorcjum badania i rozkładu szkół pomiędzy województwami);
- do realizacji zlecenia niezbędne są kompetencje cyfrowe pozwalające na komunikację mailową ze szkołami (przesyłanie linków, formularzy, dokumentów) i obsługę konta na platformie do bezpiecznego przekazywania dokumentów, techniczne wsparcie szkół (udzielanie dodatkowych instrukcji, odpowiadanie na pytania), wypełnianie plików sprawozdawczych w formacie arkusza kalkulacyjnego dla Zamawiającego;
- laptop i tel. komórkowy zapewnia Zamawiający;
- realizacja zlecenia nie musi odbywać się w siedzibie Zleceniodawcy, może być to praca zdalna, jednak Zleceniobiorca w uzgodnionych wcześniej terminach wynikających z harmonogramu badania będzie stawał się w siedzibie IBE;
- szkolenie odbędzie się stacjonarnie w siedzibie IBE a koszty dojazdu na szkolenie są po stronie Wykonawcy;
- realizacja zlecenia wymaga ścisłej współpracy i bieżącej komunikacji z Zamawiającym;
- realizacja zlecenia wymaga dyspozycyjności w godzinach pracy szkół.

**Do zadań Zleceniobiorcy będzie należało:**

**I. Pozyskanie zgód szkół na udział w badaniu oraz zebranie dokumentacji ze szkół,**

- udział w szkoleniu w zakresie rekrutacji szkół w terminie ustalonym z Zamawiającym - długość szkolenia – pomiędzy 3 a 4 godziny;
- weryfikacja adresów, telefonów, adresów mailowych, informacji o przedstawicielach szkoły;
- zebranie potrzebnych do rekrutacji informacji ze stron internetowych na temat danej szkoły, przed pierwszym kontaktem z dyrekcją szkoły;
- telefoniczny kontakt ze szkołami w celu przekazania informacji o badaniu i zrekrutowania szkoły, udzielanie informacji i wyjaśnień na pytania szkoły – w zależności od dostępności dyrektorów szkół i przebiegu rozmów z

przedstawicielami szkół Wykonawca będzie podejmował kontakt telefoniczny kilkakrotnie;

- obsługa skrzynki poczty elektronicznej - kontakty z dyrektorami szkół/koordynatorami szkolnymi i innymi osobami kontaktującymi się z IBE ze szkoły: przesyłanie dokumentów do szkół i monitorowanie ich spływu do IBE, weryfikacja poprawności i kompletności dokumentacji wpływającej ze szkół, kontakt ze szkołami w przypadku problemów z ich wypełnianiem i przesłaniem (zgoda na realizację badania);
- konsultowanie z przedstawicielem szkoły potencjalnie najskuteczniejszych sposobów na osiągnięcie wysokiego odsetka udziału wylosowanych uczniów, biorąc pod uwagę specyfikę danej placówki.
- dokumentowanie na bieżąco wykonywanych zadań w plikach sprawozdawczych Zamawiającego.
- monitorowanie wysyłek formularzy i dokumentów, ich przesyłania do IBE, bieżące notowanie zdarzeń związanych z kontaktem ze szkołą (rozmowy/wymiana informacji oraz ich wynik) w udostępnionej przez Zamawiającego tabeli-rejestru rekrutacji;
- przesyłanie i zbieranie różnego rodzaju formularzy i dokumentów do szkół, kontakt ze szkołami w przypadku problemów z ich wypełnianiem i przesłaniem (formularz listy uczniów piętnastoletnich, formularz listy wylosowanych uczniów, formularz listy uczniów z wyłączeniami z badania, umowa ze szkołą dotycząca danych osobowych pozyskanych w czasie realizacji badania);
- prowadzenie komunikacji ze szkołami (dyrektorami szkół, nauczycielami czy rodzicami uczniów uczestniczących w badaniu) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym:
  - trzymanie się wytycznych, co do treści komunikatów;
  - korzystanie wyłącznie z ustalonych kanałów komunikacji (ustalone skrzynki mailowe, służbowe komputery oraz służbowe telefony);
- pozyskanie zgody na udział szkoły w badaniu oznacza otrzymanie wypełnionego formularza zgody przez dyrektora;
- szkoła zostanie uznana jest za zrekrutowaną, gdy przekaże poprawnie wypełnioną zgodę dyrektora na udział w badaniu oraz wymagane dokumenty – podpisany formularz zgody szkoły, wypełniony formularz listy uczniów 15-letnich w szkole, podpisaną umowę ze szkołą, uzupełnioną listę uczniów wylosowanych z wyłączeniami;
- pozostawanie w bieżącym kontakcie z Zamawiającym;

## **II. Opieka nad szkołą w trakcie trwania okienka badawczego**

- W miarę potrzeby, doraźne wsparcie przedstawiciela firmy realizującej dla Zamawiającego badanie w terenie (ograniczone do udzielenia informacji zebranych w trakcie rekrutacji szkoły, które mogą być znaczące w realizacji terenowej fazy badania);
- bieżący kontakt ze szkołami/nauczycielami w trakcie realizacji badania wśród uczniów – przekazanie podstawowych informacji o badaniu, udzielanie dodatkowych informacji nt. badania; pozostawanie do dyspozycji telefonicznej szkoły pod telefonem jako tzw. opiekun szkoły ze strony IBE w trakcie trwania okienka badawczego;

- pozostawanie w bieżącym kontakcie z Zamawiającym;
- dokumentowanie na bieżąco wykonywanych zadań w plikach sprawozdawczych Zamawiającego.

Wszystkie szkoły muszą być zrekrutowane (wraz z pozyskaniem wszelkich niezbędnych informacji, formularzy i dokumentów) najpóźniej na 15 dni roboczych przed okienkiem badawczym (okresem realizacji badania), a 55% spośród tych szkół najpóźniej na 33 dni roboczych przed okienkiem badawczym. Okienko badawcze, ze względu na możliwe zmiany w harmonogramie na poziomie międzynarodowego konsorcjum, może być przez Zamawiającego przesuwane, jednak nie rozpocznie się wcześniej niż 1 marca 2025 roku. Wszelkie dokładne ustalenia, co do terminów realizacji poszczególnych faz zamówienia będą podejmowane przez Zamawiającego wraz z Wykonawcą po podpisaniu umowy.